

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
pn. „Upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej
na terenie Gminy Lubraniec”
nr FEKP.08.10-IZ.00-0002/25 realizowanego przez Gminę Lubraniec
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw
i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS+**

**§ 1.
Słownik pojęć**

Użyte dalej w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – „Upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Lubraniec” nr FEKP.08.10-IZ.00-0002/25 realizowany przez Gminę Lubraniec w ramach Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZITy regionalne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** - Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec.
3. **Realizatorzy Projektu:**
 - Oddział Przedszkolny w Kłobi funkcjonujący przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kłobi, Kłobia 29, 87-890 Lubraniec
 - Oddział Przedszkolny w Sarnowie funkcjonujący przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sarnowie, Józefowo 2, 87-865 Izbica Kujawska
 - Oddział Przedszkolny w Zgłowiączce funkcjonujący przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zgłowiączce, Zgłowiączka 28, 87-890 Lubraniec
 - Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Nowa 4, 87-890 Lubraniec
4. **Biuro Projektu** – Urząd Miejski w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec.
5. **Biuro rekrutacji** – punkty rekrutacyjne na terenie szkół objętych wsparciem.
6. **Strona internetowa Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – www.lubraniec.pl
7. **Strona internetowa Realizatorów** –
<https://przedszkolelubraniec.edupage.org/?>, www.spzglowiaczka.pl, www.spsarnowo.pl,
www.psplubr.edupage.org
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
9. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie bezpośrednio korzystająca z udzielonego wsparcia;
10. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Lubraniec”
11. **Zespół Rekrutacyjny** – odpowiedzialny za wyłonienie, spośród kandydatów, grupy Uczestników/Uczestniczek Projektu, powołany przez Dyrektora Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego objętego wsparciem w składzie:
 - Dyrektor Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego objętego wsparciem,
 - Nauczyciel, pracownik Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego objętego wsparciem,
 - Kierownik Projektu.

§ 2. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek.
2. Celem Projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej i opieki nad dzieckiem oraz kształcenia i uczenia się dorosłych – przedstawicieli kadry dydaktycznej.
3. Projekt obejmuje wsparciem 131 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 8 przedstawicieli kadry dydaktycznej placówek edukacyjnych objętych wsparciem:

Beneficjent	Nazwa	Liczba uczestników
Gmina Lubraniec	Oddział Przedszkolny w Kłobi funkcjonujący przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kłobi	- 10 dzieci w wieku 3-6 lat - 1 przedstawiciel kadry pedagogicznej
	Oddział Przedszkolny w Sarnowie funkcjonujący przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sarnowie	- 32 dzieci w wieku 3-6 lat - 1 przedstawiciel kadry pedagogicznej
	Oddział Przedszkolny w Zgłowiączce funkcjonujący przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zgłowiączce	- 36 dzieci w wieku 3-6 lat - 2 przedstawicieli kadry pedagogicznej
	Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym Gminy i Miasta Lubraniec	- 53 dzieci w wieku 3-6 lat - 4 przedstawicieli kadry pedagogicznej

4. W ramach Projektu zrealizowane zostaną zadania:
 - a) Zadanie 1. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji kadry OWP - studia podyplomowe, szkolenia online
 - b) Zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach podniesienia jakości edukacji przedszkolnej - Oddział Przedszkolny w Kłobi
 - c) Zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach podniesienia jakości edukacji przedszkolnej – Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym w Lubrańcu
 - d) Zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach podniesienia jakości edukacji przedszkolnej – Oddział Przedszkolny w Sarnowie
 - e) Zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach podniesienia jakości edukacji przedszkolnej - Oddział Przedszkolny w Zgłowiączce

W ramach Projektu zostanie zakupione wyposażenie oraz pomoce dydaktyczne, które są niezbędne do realizacji zaplanowanych zajęć dodatkowych oraz poprawią jakość warunków nauczania w Przedszkolu Samorządowym i Oddziałach Przedszkolnych objętych wsparciem.

5. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2026r. do 30.06.2027r.
6. Realizowane działania odbywać się będą w Przedszkolu Samorządowym w Lubrańcu i Oddziałach Przedszkolnych w Kłobi, Sarnowie i Zgłowiączce.
7. Udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.

8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu są dostępne na stronie internetowej Organizatora Projektu oraz podmiotu realizującego Projekt.

§ 3.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Projekt jest skierowany bezpośrednio do dzieci w wieku przedszkolnym mieszkającym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczących się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która, zgłosiła chęć udziału w projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i niezbędnymi załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich, dokumenty rekrutacyjne podpisuje Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu (dziecka).
3. Rekrutację przeprowadza Zespół Rekrutacyjny.
4. W ramach niniejszej rekrutacji, obowiązywać będą następujące kryteria wyboru:
 - 1) formalne (0/1):
 - dzieci w wieku przedszkolnym mieszkające w rozumieniu KC lub uczące się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego,
 - 2) premiujące (punktowe):
 - preferowane osoby z terenu Gminy Lubraniec – 10 pkt
 - a) specjalistyczna oferta edukacyjna – preferowane:
 - dzieci z opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju – 10 pkt;
 - dzieci z opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z zaleceniami terapii logopedycznej, terapii SI i innych lub na podstawie diagnozy pedagogicznej wychowawcy – 10 pkt
 - b) pozostałe (preferowane):
 - dzieci, których oboje rodziców pracuje – 10 pkt;
 - kolejność zgłoszeń
 - 3) merytoryczne dla kadry dydaktycznej:
 - brak kompetencji/kwalifikacji z danej tematyki na podstawie posiadających dokumentów , zwłaszcza w zakresie terapii SI, WWR i TUS - 3 pkt;
5. Weryfikacja spełnienia ww. kryteriów przeprowadzona będzie na podstawie dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnienie kryterium formalnego:
 - status dziecka - zaświadczenie z przedszkola potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym,
 - status nauczyciela - zaświadczenie ze szkoły o zatrudnieniu
 - 2) potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących:
 - opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, diagnoza pedagogiczna w wychowawcy lub inny dokument;
 - oświadczenie rodzica o zatrudnieniu wraz z podaniem miejsca pracy
 - pkt 4.3.) Regulaminu - na podstawie formularza zgłoszeniowego, wskazanie nauczyciela.
6. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans (zasada równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji). W Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
7. Wszystkie działania rekrutacyjne uwzględniają standardy dostępności z zał. nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach FU na lata 2021-2027.

§ 4. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie realizacji Projektu, tj. na terenie Gminy Lubraniec.
2. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenie naboru,
 - 2) spotkanie informacyjno-rekrutacyjne,
 - 3) przyjmowanie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 4) weryfikacja złożonych dokumentów,
 - 5) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.
3. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych dla potencjalnych Uczestników/Uczestniczek będzie zapewniony:
 - w Biurze Projektu (tj. Urząd Miejski w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec;
 - w sekretariatach: Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce, Zgłowiączka 28, 87-890 Lubraniec; Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłobii, Kłobia 29, 87-890 Lubraniec; Przedszkola Samorządowego z Oddziałem Integracyjnym Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Nowa 6, 87-890 Lubraniec; Publicznej Szkoły Podstawowej im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie, Józefowo 2, 87-865 Izbica Kujawska;
 - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Lubrańcu oraz placówek objętych wsparciem.
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się w terminie **od 5 stycznia 2026r. do 23 stycznia 2026r.**
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
 - bezpośrednio w siedzibach/sekretariatach placówek objętych wsparciem lub w Biurze Projektu mieszczącym się w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, lub
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu lub placówek oświatowych objętych wsparciem.
6. Zespół Rekrutacyjny ustala liczbę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
7. Lista osób zakwalifikowanych zostanie utworzona na podstawie liczby uzyskanych punktów za kryteria rekrutacji. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz – jeśli liczba zakwalifikowanych będzie wyższa niż liczba miejsc – lista rezerwowa, wg liczby uzyskanych punktów.
8. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. O zakwalifikowaniu do Projektu Realizator Projektu powiadamia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu i jego Rodziców/Opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej SP w sprawach kontaktów z rodzicami uczniów/uczennic.
10. W przypadku rezygnacji lub wcześniejszego ukończenia udziału w Projekcie Uczestniczki/Uczestnika, jej/jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku trudności w zrekrutowaniu Uczestników Projektu zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne, zintensyfikowane zostaną działania promocyjne, możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
12. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

Wymagane dokumenty

1. Warunkiem zgłoszenia chęci do udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
 - deklaracja udziału w Projekcie (w przypadku dziecka);
 - deklaracja udziału w Projekcie (w przypadku nauczyciela)
 - dane uczestnika projektu;
 - oświadczenie RODO
 - b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby z niepełnosprawnością;
 - kopia oświadczenia/opinii lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
4. W imieniu uczniów i uczennic dokumenty rekrutacyjne składają i podpisują ich Rodzice/Opiekunowie prawni.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§ 6.

Uczestnictwo w Projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w Przedszkolu Samorządowym oraz Oddziałach Przedszkolnych, do których uczęszczają dzieci z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany Dyrektor Szkoływ której znajdują się Oddziały Przedszkolne oraz Dyrektor Przedszkola samorządowego niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Projektu oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3. Po zakwalifikowaniu do Projektu, dzieci mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
4. Dzieci uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach Projektu nieodpłatnie.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka dołącza się do dokumentacji projektowej.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania zajęć, Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika Projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pn. „Upowszechnienie

- i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Lubraniec”realizowanego przez Gminę Lubraniec w ramach Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZITy regionalneProgramu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wnioskodawca podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi i tym samym chroniąc praw osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004r. nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
 3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 stycznia 2026r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Realizatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu nr UM_WR.433.3.296.2025 oraz obowiązujące Wytyczne programowe dotyczące kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 201 – 2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 –Deklaracja udziału w Projekcie (w przypadku dziecka)
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w Projekcie (w przypadku nauczyciela)
3. Załącznik nr 3–Dane uczestnika Projektu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego